

## Fetcher 是如何定价的？

Fetcher 提供 3 种会员方案：

Enterprise	Business	Startup
<b>\$99</b> /month UP TO 15,000 ORDERS PER MONTH	<b>\$39</b> /month UP TO 5,000 ORDERS PER MONTH	<b>\$19</b> /month UP TO 2,500 ORDERS PER MONTH

适用哪一种方案并不是由卖家选择而定。在您注册的时候，Fetcher 将自动统计您的卖家账号在过去 31 天内的订单总数。依据月订单总数，Fetcher 会通知您哪一种会员方案适用于您的卖家账号，而且您需要确认选择此会员方案，才能继续完成注册流程。

### The Startup Plan 创业版方案

适用于每个月订单量低于 2500 的卖家账号。

### The Business Plan 商业版方案

适用于每个月订单量在 2500 以上，5000 以下的卖家账号。

### The Enterprise Plan 企业版方案

适用于每个月订单量在 5000 以上，15,000 以下的卖家账号。

目前，我们还无法支持月订单量大于 15,000 的卖家账号。如果我们发现您的账户的月订单量大于 15,000，会有专人联系您讨论合适的支持方案。

## 如何注销我的 Fetcher 账户

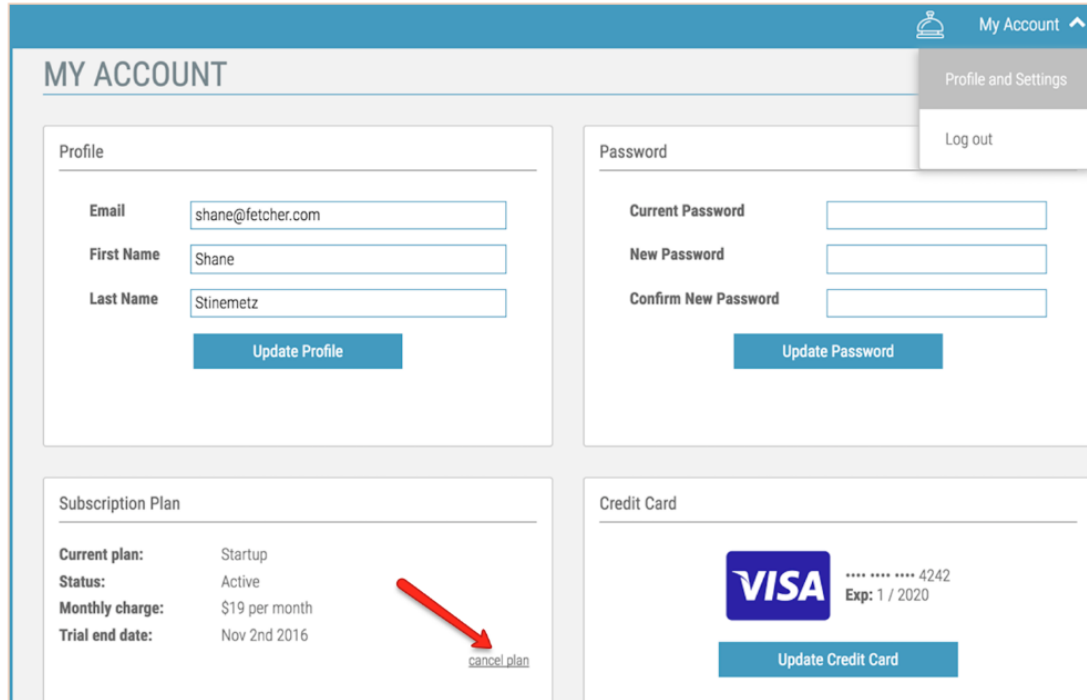
对您的离开我们感到非常的不舍，但是我们能理解，您的业务需求处于瞬息万变之中，也许 Fetcher 此时不是您最想要的。

尽管如此，我们仍然期待您能在离开之前留下对 Fetcher 的建议和意见—您为什么离开 Fetcher？在使用 Fetcher 过程中是否遇到什么问题或者 Fetcher 有哪些不如人意的地方？我们将持续努力完善 Fetcher 平台，您的建议和意见则会帮我们吧 Fetcher 变得越来越好。如果您有任何想要分享的想法，欢迎通过电邮 [support@fetcher.com](mailto:support@fetcher.com) 联系我们。

注销 Fetcher 账户很简单，无论是试用版还是会员版，都可以在 APP 里操作完成。具体步骤如下：

- 首先，在 <https://app.fetcher.com/login> 页面登录您的账户。
- 其次，点击主页右上方的“My Account 我的账户”按钮。
- 最后，在点击“My Account 我的账户”按钮之后弹出的下拉菜单中选择“Profile and Settings 个人资料和设置”。

当您点击“Profile and Settings 个人资料和设置”时，屏幕将展示您的个人账户信息，而注销账户的链接就显示在屏幕的底端。您可以在“Subscription Plan 订购方案”部分的右下角找到它，那里写着“Cancel Plan 注销方案”。



**MY ACCOUNT**

Profile and Settings  
Log out

**Profile**

Email: shane@fetcher.com  
First Name: Shane  
Last Name: Stinemetz  
[Update Profile](#)

**Password**

Current Password:   
New Password:   
Confirm New Password:   
[Update Password](#)

**Subscription Plan**

Current plan: Startup  
Status: Active  
Monthly charge: \$19 per month  
Trial end date: Nov 2nd 2016  
[cancel plan](#)

**Credit Card**

VISA \*\*\*\* \* 4242  
Exp: 1 / 2020  
[Update Credit Card](#)

请注意：我们坚信您应该得到与付出相当的产品和服务。如果您选择在当前的账单周期结束之前注销账户，那么在到期日之前，您仍然有权进入 Fetcher 账户，直至按月订购或试用版的到期日为止。

## 如何撤销 Fetcher 和我的卖家账号的绑定

1. 进入卖家后台
2. 把光标放在“Setting 设置”上
3. 点击“User Permissions 用户授权”
4. 下拉到“Amazon MWS Developer Permissions 亚马逊 MWS 开发授权”
5. 选择“Revoke Access 撤销权限”

### Amazon MWS Developer Permissions

Use the Amazon MWS Developer Permissions to view which developers have access to your account, and revoke their access if necessary. [Learn more](#)

Your Account Information				
Seller ID:				
Developer Access Confirmation You have not enabled Developer Access Confirmation <a href="#">Enable</a>				
Current Authorizations				
Developer ID	Developer Nickname	Authorization Date	MWS Auth Token	Action Taken
		Nov 19, 2015 8:29:38 PM PST		<a href="#">View your credentials</a>
9967-0551-0417	Splitly <a href="#">Edit</a>	Jun 28, 2016 9:16:31 AM PDT	<a href="#">View</a>	<a href="#">Revoke access</a>
8264-3493-2839	Fetcher <a href="#">Edit</a>	Jun 20, 2016 3:41:19 AM PDT	<a href="#">View</a>	<a href="#">Revoke access</a>
9322-4724-5536	Review Kick <a href="#">Edit</a>	May 12, 2016 6:06:01 AM PDT	<a href="#">View</a>	<a href="#">Revoke access</a>
Showing 1-4 of 4 item(s)				
10 results per page				

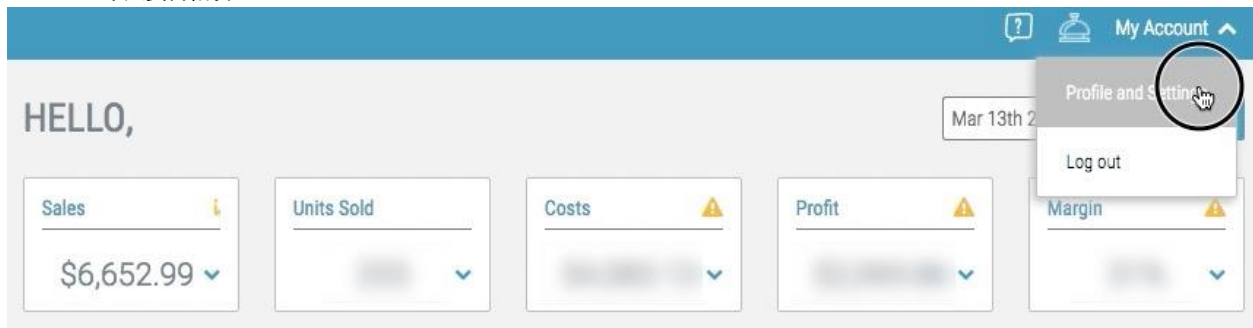
## 查看、编辑、下载和打印您的 Fetcher 发票

如果您需要 Fetcher 的购买发票或者需要添加邮寄地址或税号，Fetcher 都可以做到！

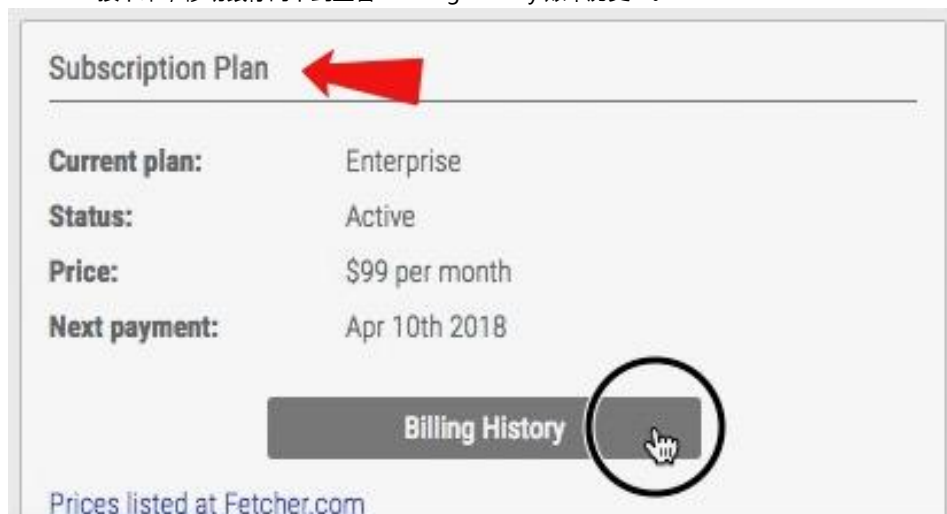
您可以在 Fetcher 的“Profile & Setting 个人资料和设置”页面看到所有的账单信息，还可以修改、下载和打印发票。

下载的详细步骤：

- 登录您的 Fetcher 账户并点击主页右上方的“**My Account 我的账户**”，当出现下拉菜单时，点击“**Profile and Settings 个人资料和设置**”。



- 接下来，移动鼠标向下到查看“**Billing History 账单历史**”。



这时会弹出一个“Billing History 账单历史”弹窗，它以发票列表显示了包含日期、方案描述/类型和账单总计等内容。在这一页面，可以点击左上角“Edit Billing Information 编辑账单信息”按钮来编辑账单。如果您需要 PDF 发票，请点击“Download 下载”按钮即可。

**BILLING HISTORY** [Edit Billing Information](#)

Date	Description	Total	
Mar 11th 2018	Enterprise Plan	\$99.00	<a href="#">Download</a>
Feb 11th 2018	Enterprise Plan	\$99.00	<a href="#">Download</a>
Jan 11th 2018	Enterprise Plan	\$99.00	<a href="#">Download</a>

## Fetcher Integrations

目前，Fetcher 没有和其他第三方工具整合，因为我们现在的重点是与亚马逊账户同步，并以最优的方式展示这些数据信息。然而，和其他系统整合也在我们未来的计划中。

请告诉我们您希望 Fetcher 和什么软件或在哪方面进行整合。可以通过电邮联系我们，也可以在主页右上角的“联系客服”按钮联系我们。